



JESUÍTAS BRASIL

Associação Antônio Vieira - ASAV

Manual

Cadastro do formulário socioeconômico web do processo seletivo de bolsa de estudo

Versão 1.0 | 02/08/2019



Formulário Socioeconômico Web

PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDO

Se você tem interesse em candidatar-se ao processo seletivo de bolsa de estudo, faz-se necessário o preenchimento do Formulário Socioeconômico Web.

A seguir estão descritos os passos para a realização do cadastro.

1 LOGIN DE ACESSO

Para acessar o formulário socioeconômico o endereço para navegação é:

[Clique aqui para acessar o formulário](#)

Para acessar a página do Formulário Socioeconômico Web, será solicitado informar um **login** e **senha**, conforme figura abaixo:

Observação:

- Caso ainda não seja aluno, informe o código de pessoa como login e a data de nascimento (somente números) como senha, obtida a partir da inscrição no processo de ingresso. Maiores detalhes entre contato com a Secretaria do Colégio.

jesuitasbrasil.com "QUEM QUISER REFORMAR O MUNDO COMECE POR SI MESMO"

PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO

AUTENTICAÇÃO

Login

Senha

ENTRAR

Instruções

- * Caso o candidato já seja aluno, utilize o mesmo login e senha do Portal Educacional.
- * Caso ainda não seja aluno, informe o código pessoa como login e a data de nascimento (somente números) como senha.



PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDO

Após efetuado o login, será solicitado a escolha de um processo seletivo para candidatar-se:

The screenshot shows the ASAV website interface. At the top, there is a navigation bar with the Jesuit logo and the text 'jesuitasbrasil.com' and 'COMPANHIA DE JESUS'. Below this, the ASAV logo and name are displayed on the left, and the main heading 'PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO' is on the right. A 'SAIR' button is visible in the top right corner. The main content area is titled 'SOLICITAÇÕES DE BOLSAS DE ESTUDO' and contains a paragraph explaining the purpose of the page. A red box highlights the 'REGISTRO DE SOLICITAÇÃO' section, which includes the instruction 'Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada.' and a dropdown menu labeled 'Selecione um processo seletivo'. A red arrow points to the dropdown menu.

Selecione o processo de interesse:

This is a close-up of the dropdown menu from the previous screenshot. The menu is open, showing the text 'Selecione um processo seletivo' at the top. Below it, the option 'Processo Seletivo de Bolsa de Estudo 2016' is selected and highlighted in blue. The entire dropdown menu is enclosed in a red box.



Leia atentamente a documentação necessária para candidatar-se ao processo seletivo de bolsa de estudo.

Marque a opção **CONCORDO** e após, clique em **PROSSEGUIR**.

Ola, **SAIR**

 **ASAV**
Associação Antônio Vieira

PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO

SOLICITAÇÕES DE BOLSAS DE ESTUDO

Nesse espaço você informa à instituição os dados pessoais e socioeconômicos para se candidatar ao recebimento de uma bolsa de estudos.

REGISTRO DE SOLICITAÇÃO

Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada.

Processo Seletivo de Bolsa de Estudo 2016

Para prosseguir com a solicitação você deve ler a mensagem abaixo e no final marcar a opção "Concordo".

Documentos a serem entregues na entrevista:
Documentações comprobatórias: visam à comprovação da situação socioeconômica das famílias em relação a sua renda com as diversas despesas
Leia atentamente antes de preencher o formulário:
É condição, para a análise da solicitação, o completo preenchimento desse formulário, a apresentação dos documentos originais e a entrega de suas fotocópias no ato da entrevista.
RG - Carteira de identidade; no caso de menores de 12 anos de idade, apenas a certidão de nascimento;
CPF - Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda;
Certidão de casamento, dos componentes do grupo familiar que são legalmente casados. Se houver União Estável no grupo familiar, anexar Escritura Pública ou Declaração de União Pública feita por um dos cônjuges e assinada por ambos, registrada

Concordo

PROSSEGUIR

INFORMAÇÕES PESSOAIS – ETAPA 1

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cor cinza somente poderão ser alterados na Secretaria do Colégio. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (*) são de preenchimento obrigatório.

INFORMAÇÕES PESSOAIS - ETAPA 1

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação. Se houver necessidade de atualização das informações pessoais já preenchidas, entre em contato com a instituição.
Os campos com o símbolo de (*) são de preenchimento obrigatório.

DADOS PESSOAIS

Nome	CPF
<input type="text" value="candidato"/>	<input type="text"/>
Nº matrícula aluno	RG
<input type="text" value="020202"/>	<input type="text"/>
Estado civil	Órgão emissor
<input type="text" value="Solteiro(a)"/>	<input type="text"/>
Data de nascimento	Data de emissão
<input type="text" value="07/12/1978"/>	<input type="text"/>
E-mail	Sexo
<input type="text"/>	<input type="text" value="Masculino"/>
NIS - Número de identificação social	Naturalidade
<input type="text"/>	<input type="text" value="gravatai"/>
O candidato trabalha?	Raça
<input type="radio" value="Não"/> Não <input type="radio" value="Sim"/> Sim	<input type="text" value="Branca"/>
Se possui alguma deficiência, informe qual:	Religião
<input type="text" value="Selecione opção, caso necessário"/>	<input type="text" value="Selecione uma religião"/>

PROCESSO SELETIVO

Curso / Série pretendida *

ETAPAS

- » 1 | **Informações pessoais** ✓
- » 2 | Endereço
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
 - » 4.1 | Grupo familiar
 - » 4.2 | Bens e investimentos
 - » 4.3 | Despesas
 - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ao final de cada etapa será apresentado um ícone em **verde** sinalizando que a mesma foi concluída.

Selecione o **curso/série** pretendido.

Para avançar clique no botão **IR PARA A ETAPA 2.**

IR PARA ETAPA 2



ENDEREÇO – ETAPA 2

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados na Secretaria do Colégio. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (*) são de preenchimento obrigatório.

ENDEREÇO - ETAPA 2

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação. Se houver necessidade de atualização do endereço e/ou telefones já informados abaixo, entre em contato com a instituição.

ENDEREÇO

Endereço (rua / avenida / travessa)	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	País
<input type="text"/>	<input type="text" value="Brasil"/>
CEP	Caixa postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Ponto de referência
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone celular	Telefone comercial
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone residencial	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | **Endereço** ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
 - » 4.1 | Grupo familiar
 - » 4.2 | Bens e investimentos
 - » 4.3 | Despesas
 - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

VOLTAR PARA ETAPA 1 **IR PARA ETAPA 3**

Avançar para ETAPA 3.



INFORMAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS – ETAPA 3

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados na Secretaria do Colégio. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (*) são de preenchimento obrigatório.

INFORMAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS - ETAPA 3

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

Se o candidato for órfão, informe a opção correta:

Selecione opção, caso necessário

INFORMAÇÕES DO PAI

O pai é ausente?

Não Sim

Nome do pai

CPF

RG

Data de nascimento

Naturalidade

E-mail

Escolaridade

Profissão

Cargo / função

Empresa

Endereço comercial

ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | **Informações dos responsáveis** ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
 - » 4.1 | Grupo familiar
 - » 4.2 | Bens e investimentos
 - » 4.3 | Despesas
 - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ao informar se o candidato é órfão de pai ou mãe, ou pai e mãe, será desabilitado o preenchimento das informações do mesmo.

Se o candidato não foi registrado com os dados do pai, marque a opção "Sim". Se a opção for "Não" complete os dados solicitados do pai.



INFORMAÇÕES DA MÃE

A mãe é ausente? ←



Não



Sim

Nome da mãe

Escolaridade

Selecione a escolaridade ▼

CPF

Profissão

RG

Cargo / função

Data de nascimento

Empresa

Naturalidade

Endereço comercial

E-mail

Se o candidato não foi registrado com os dados da mãe, marque a opção “**Sim**”. Se a opção for “**Não**” complete os dados solicitados da mãe.

RESPONSÁVEL ACADÊMICO

Quem é o responsável acadêmico?



Pai do candidato



Mãe do candidato



Próprio candidato



Outro

Nome do responsável acadêmico

Nadiek

E-mail

CPF

Profissão

RG

Cargo / função

Data de nascimento

Empresa

Naturalidade

Endereço comercial

← Caso o responsável acadêmico seja o pai ou a mãe os dados serão preenchidos automaticamente.



RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Quem é o responsável financeiro?

Pai do candidato

Mãe do candidato

Próprio candidato

Outro

Nome do responsável financeiro

E-mail

CPF

Profissão

RG

Cargo / função

Data de nascimento

Empresa

Naturalidade

Endereço comercial

VOLTAR PARA ETAPA 2

IR PARA ETAPA 4.1

Caso o responsável financeiro seja o pai ou a mãe os dados serão preenchidos automaticamente.



GRUPO FAMILIAR – ETAPA 4.1

GRUPO FAMILIAR - ETAPA 4.1

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

Candidato reside com: *

Selecione a opção

Situação civil dos pais

Selecione a opção

COMPOSIÇÃO SOCIOECONÔMICA DO GRUPO FAMILIAR

Informe abaixo todas as pessoas que moram na mesma residência do candidato. Para cada novo familiar a ser informado, clique no botão "Adicionar outro integrante" para abrir novos campos de preenchimento.

Integrante 1

Nome *

Parentesco *

O próprio candidato

Profissão *

Salário bruto (R\$)

0,00

Idade *

Outras rendas (R\$)

0,00

Está estudando atualmente?

Não

Sim

Nível / série *

1 Série do Ensino Médio

Estuda na mesma instituição do candidato?*

Não

Sim

Integrante 2

Nome *

Parentesco *

Selecione a opção

Profissão *

Salário bruto (R\$)

1.000,00

Idade *

Outras rendas (R\$)

0,00

Está estudando atualmente?

Não

Sim

ETAPAS

» 1 | Informações pessoais

» 2 | Endereço ✓

» 3 | Informações dos responsáveis ✓

» 4 | Perfil socioeconômico

» 4.1 | Grupo familiar

» 4.2 | Bens e investimentos ✓

» 4.3 | Despesas

» 4.4 | Considerações

» 5 | Finalizar solicitação

“OUTRAS RENDAS”
Colocar o valor ou o somatório das receitas com:

- Pensão;
- Aluguel;
- Poupança;
- Atividade informal;
- Entre outros.

Ressaltamos a importância de informar todas as pessoas que residem no grupo familiar e seus respectivos dados.



BENS E INVESTIMENTOS – ETAPA 4.2

BENS E INVESTIMENTOS - ETAPA 4.2

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

IMÓVEIS

A moradia do grupo familiar é:

Selecione a opção correspondente ▼

Outros imóveis que o grupo familiar possui:

Casa

Apartamento

Casa / apto de praia

Sítio / Chácara

Terreno

VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS

Informe abaixo o(s) veículo(s), máquina(s) e/ou equipamento(s) agrícolas que os membros do grupo familiar possuem. Para informar mais de uma opção, clique no botão "Adicionar outro item".

Item 1

Marca

Ano

Modelo

Tipo

Selecione o tipo ▼

ADICIONAR OUTRO ITEM

INVESTIMENTOS

Poupança (R\$)

VOLTAR PARA ETAPA 4.1

IR PARA ETAPA 4.3

ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
 - » 4.1 | Grupo familiar ✓
 - » **4.2 | Bens e investimentos**
 - » 4.3 | Despesas
 - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ressaltamos a importância de informar os bens e investimentos de todos os integrantes do grupo familiar.

Caso a família possua mais de uma conta poupança faz-se necessário somar os valores para o preenchimento desse campo.



DESPESAS – ETAPA 4.3

DESPESAS - ETAPA 4.3

Informe as despesas mensais do grupo familiar em R\$ para cada item solicitado a seguir.

DESPESAS GERAIS

Aluguel / financiamento <input type="text" value="0,00"/>	Combo (TV à Cabo + Internet + Telefone) <input type="text" value="0,00"/>
Condomínio <input type="text" value="0,00"/>	Internet <input type="text" value="0,00"/>
Casa de estudante <input type="text" value="0,00"/>	Alimentação / Higiene / Limpeza <input type="text" value="0,00"/>
Energia Elétrica <input type="text" value="0,00"/>	Vestuário <input type="text" value="0,00"/>
Água <input type="text" value="0,00"/>	Empréstimos <input type="text" value="0,00"/>
Telefone <input type="text" value="0,00"/>	Tributos e impostos <input type="text" value="0,00"/>
Telefone celular <input type="text" value="0,00"/>	Financiamento de veículo(s) <input type="text" value="0,00"/>
TV à Cabo <input type="text" value="0,00"/>	Cartão(ões) de crédito <input type="text" value="0,00"/>

DESPESAS COM TRANSPORTE

Transporte escolar particular <input type="text" value="0,00"/>	Combustível <input type="text" value="0,00"/>
Transporte público <input type="text" value="0,00"/>	

DESPESAS COM SAÚDE

Plano de saúde <input type="text" value="0,00"/>	Dentistas <input type="text" value="0,00"/>
Médicos / Medicamentos / Exames <input type="text" value="0,00"/>	

DESPESAS COM EDUCAÇÃO

Educação

DESPESAS COM LAZER

Lazer

OUTRAS DESPESAS

Outras despesas (creche, academia, gás, manutenção da casa, etc)

Utilize o espaço abaixo para elencar as outras despesas: *

ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
 - » 4.1 | Grupo familiar ✓
 - » 4.2 | Bens e investimentos ✓
 - » **4.3 | Despesas**
 - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ressaltamos a importância de informar as despesas de todas as pessoas do grupo familiar. Lembrando que será necessário a apresentação dos comprovantes das mesmas na entrevista com o Serviço Social.



Ao preencher o valor correspondente "Outras Despesa", descrever o tipo de despesa.





DESPESAS – ETAPA 4.4

CONSIDERAÇÕES - ETAPA 4.4

CONSIDERAÇÕES DA FAMÍLIA

Utilize o espaço abaixo para considerações adicionais que sejam importantes sobre o grupo familiar do candidato:

VOLTAR PARA ETAPA 4.3

IR PARA ETAPA 5

ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
 - » 4.1 | Grupo familiar ✓
 - » 4.2 | Bens e investimentos ✓
 - » 4.3 | Despesas ✓
 - » **4.4 | Considerações**
- » 5 | Finalizar solicitação

Espaço livre para as considerações da família.

FINALIZAR SOLICITAÇÃO – ETAPA 5

FINALIZAR SOLICITAÇÃO - ETAPA 5

Revise a seguir todos os campos preenchidos sobre a solicitação no processo seletivo. Se houver a necessidade de alterar alguma informação, volte a etapa correspondente. **Quando estiver tudo preenchido corretamente, clique em "Finalizar solicitação" no final da página desta etapa.**

VOLTAR PARA ETAPA 4.4

IMPRIMIR INFORMAÇÕES

FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Lembre-se de **FINALIZAR SOLICITAÇÃO** de bolsa de estudo antes da entrevista com o Serviço Social.